



**ESTADO DO CEARÁ**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
**SATRI – SUPERINTÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**

# **Manual de Uso de Ocorrência de Lacres e Pedido de Uso – Via Internet**

**Instrutores: Susie de Pontes Lima Serra e Francisco José Pinheiro**

**Setembro – 2003**

## Índice

1. Introdução .....	1
2. Público alvo .....	1
3. Objetivo do manual .....	1
4. ECF para Credenciadas .....	1
4.1 Ocorrência de Lacs .....	1
4.1.1 Como proceder .....	1
4.1.2 Consultando as Ocorrências de Lacs .....	6
4.2 Pedido de Uso .....	11
4.2.1 Como Proceder .....	11
4.2.2 Concluindo o Pedido de Uso .....	14
4.2.3 Alterando o Pedido de Uso .....	16
4.2.4 Consulta aos Pedidos de Uso .....	19
5. ECF para Contribuinte .....	23
5.1 Validando o Pedido de Uso .....	23
5.2 Consultando os Pedidos de Uso .....	26

## Índice de Figuras

Figura 1 – Tela inicial do serviço de senhas (Ocorrência de Lacres) .....	2
Figura 2 – Formulário de ocorrência de lacres .....	3
Figura 3 – Documento para conferência dos lacres de uma Ocorrência .....	5
Figura 4 - Tela inicial do serviço de senhas (Consulta às Ocorrências de lacres) .....	7
Figura 5 – Filtros para pesquisa das ocorrências .....	8
Figura 6 – Resultado da consulta às Ocorrências de Lacres .....	10
Figura 7 – Detalhes da Ocorrência .....	10
Figura 8 – Redigitando o Número de Série .....	11
Figura 9 - Tela inicial do serviço de senhas (Inclusão de Pedido de Uso) .....	12
Figura 10 – Iniciando o pedido de uso .....	13
Figura 11 – Concluindo o Pedido de Uso .....	14
Figura 12 – Recibo de Solicitação de Pedido de Uso .....	16
Figura 13 – Entrando com o Número do Pedido de Uso .....	17
Figura 14 – Alteração do Pedido de Uso .....	18
Figura 15 – Filtros da Consulta do Pedido de Uso .....	19
Figura 16 – Resultado de uma Consulta aos Pedidos de Uso .....	21
Figura 17 – Atestado de Pedido de Uso .....	22
Figura 18 - Tela inicial do serviço de senhas (Validação de Pedido de Uso) .....	24
Figura 19 – Pedidos de Uso para Validação .....	25
Figura 20 – Validando Pedido de Uso .....	26
Figura 21 – Consultando aos pedidos de Uso .....	27
Figura 22 – Resultado da Consulta ao Pedido de Uso .....	29
Figura 23 – Atestado de Pedido de Uso .....	30

## **1. Introdução**

Devido a grande demanda de nossos clientes externos e a necessidade de minimizar o tempo despendido no atendimento das demandas, temos disponibilizado novos serviços, entre eles o motivo deste manual: **Ocorrência de Lacs** e **Pedido de Uso**, ambos via Internet.

## **2. Público alvo**

Este manual dirige-se às credenciadas, que efetivamente solicitarão o uso de equipamentos ECF, e aos contribuintes, que validarão os pedidos feitos pelas credenciadas.

## **3. Objetivo do manual**

O objetivo é esclarecer as dúvidas mais freqüentes a respeito dos novos módulos disponíveis na Internet: **Ocorrência de Lacs** e **Pedido de Uso**.

## **4. ECF para Credenciadas**

### **4.1 Ocorrência de Lacs**

As Ocorrências de Lacs devem ser registradas quando da inutilização de lacs, que não poderão mais ser usados.

#### **4.1.1 Como proceder**

A credenciada deve acessar o serviço de senhas, escolher a opção **“ECF para Credenciada”** e, logo após, deve clicar em **“Inclusão de Ocorrência de Lacs”**, como demonstrado na figura abaixo.

As ocorrências devem agrupar lacs inutilizados devido a um único motivo, ou seja, somente deverá ser registrada ocorrência quando se houver uma quantidade razoável de lacs inutilizados em decorrência de um único motivo.

**SEFAZ**  
CEARA

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

CEARA  
SERVIÇOS DE LACRES

0 Sair do Serviço

04265386334 | J. J. C.

Área de Acesso Seguro

Menu de acesso aos serviços

- Autorização para Impressão de Doc's Fiscais (AIDF)
- Ação Fiscal
- Cadastro Geral da Fazenda (CADASTRO)
- Concessionárias
- Contencioso - Consulta de Processos Fiscais
- Controle de Mercadorias em Trânsito (COMETA)
- ECF para Contribuinte
- **ECF para Credenciada**
- GIDEC
- GIM
- Perfil do Usuário
- Resumo de Informações do Contribuinte
- Sistema Integ Simplificação de Inf Fiscais (SISIF) **NOVO!**

- Alteração de Atestado de Intervenção
- Alteração de Pedido de Uso **NOVO!**
- Alteração de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta Estoques de Lacres dos Núcleos **NOVO!**
- Consulta Pedido de Uso / Formulário de Atualização
- Consulta aos Atestados de Intervenção
- Consulta aos Pedidos de Uso **NOVO!**
- Consulta os Saldos de Lacres da Credenciada **NOVO!**
- Consulta à Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta às Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- Inclusão de Atestado de Intervenção
- **Inclusão de Ocorrências de Lacres **NOVO!****
- Inclusão de Pedido de Uso **NOVO!**
- Inclusão de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Reimpressão do Recibo de Emissão do Atestado

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 1 – Tela inicial do serviço de senhas (Ocorrência de Lacres)



**SEFAZ  
CEARA**

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO  
AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ



**CEARA**  
GOVERNO DO ESTADO

Área de Acesso Seguro

Ocorrência de Lacs

**Sair do Serviço**

| 4255386334 | J. J. C. |

---

**1. IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE**

Inscrição Estadual:	CNPJ:
Razão Social:	
Endereço:	

**2. INFORMAR OS LACRES** (Obs.: é possível incluir vários lacres numa mesma ocorrência)

<input type="text"/>		<input type="button" value="Inserir Lacre &gt;&gt;"/>
		<input type="button" value="Remove Lacre"/>

**3. MOTIVO**

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 2 – Formulário de ocorrência de lacres

Após os passos descritos, deve-se proceder com o preenchimento do formulário de ocorrência de lacres mostrado na figura acima na figura 2.

O credenciado deverá digitar lacre a lacre, e a cada digitação, clicar no botão “< **Inserir Lacre** >> >”, em seguida, serão listados os lacres que foram digitados.

Se for informado um lacre errado, basta redigitar o número do lacre e clicar no botão “< << **Remover Lacre** >”, desta forma será removido o lacre da ocorrência instantaneamente.

Para confirmar a ocorrência clique no botão “< **Confirmar Ocorrência** >> >”, a próxima tela mostrará todas as informações da ocorrência que acaba de ser gerada. Esse documento deverá ser impresso, assinado e encaminhado à SATRI, juntamente com os lacres inutilizados para conferência.



Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará  
SATRI - Superintendência da Administração Tributária

**RECIBO DE OCORRÊNCIA DE LACRES**

Ocorrência Número: **000031**

Motivo  
**teste**

Data: **08/09/2003**

Razão Social Credenciada:

CGF Credenciada :

**LACRES**

<b>NÚMERO</b>	<b>COR</b>
17200	Amarelo
17201	Amarelo
17202	Amarelo
17203	Amarelo

---

J. J. C.

IMPRIMIR >>

<< RETORNAR

*Figura 3 – Documento para conferência dos lacres de uma Ocorrência*

#### **4.1.2 Consultando as Ocorrências de Lacres**

O credenciado pode consultar as ocorrências geradas e os lacres respectivos, procedendo da seguinte maneira: na tela inicial do serviço de senhas clique em **“ECF para Credenciada”**, em seguida, em **“Consulta às Ocorrências de Lacres”**, como na figura abaixo.

**SEFAZ CEARA**

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

CEARA

**Área de Acesso Seguro**

**Menu de acesso aos serviços**

**Sair do Serviço** | 04265386334 | J. J. C. |

- Autorização para Impressão de Doc's Fiscais (AIDF)
- Ação Fiscal
- Cadastro Geral da Fazenda (CADASTRO)
- Concessionárias
- Contencioso - Consulta de Processos Fiscais
- Controle de Mercadorias em Trânsito (COMETA)
- ECF para Contribuinte
- ECF para Credenciada
- GIDEC
- GIM
- Perfil do Usuário
- Resumo de Informações do Contribuinte
- Sistema Integ Simplificação de Inf Fiscais (SISIF) **NOVO!**

- Alteração de Atestado de Intervenção
- Alteração de Pedido de Uso **NOVO!**
- Alteração de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta Estoques de Lacres dos Núcleos **NOVO!**
- Consulta Pedido de Uso / Formulário de Atualização
- Consulta aos Atestados de Intervenção
- Consulta aos Pedidos de Uso **NOVO!**
- Consulta os Saldos de Lacres da Credenciada **NOVO!**
- Consulta à Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta às Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- Inclusão de Atestado de Intervenção
- Inclusão de Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- Inclusão de Pedido de Uso **NOVO!**
- Inclusão de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Reimpressão do Recibo de Emissão do Atestado

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 4 - Tela inicial do serviço de senhas (Consulta às Ocorrências de lacres)



**SEFAZ**  
CEARÁ

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO  
AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ





**CEARA**  
SECRETARIA DA FAZENDA

**Área de Acesso Seguro**

Consulta às Ocorrências Sair do Serviço

4265386334 | J. J. C. |

---

**1. IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE**

Inscrição Estadual:  CNPJ:

Razão Social:

Endereço:

---

**2. CONSULTA ÀS OCORRÊNCIAS**

NÚMERO

PERÍODO  a

STATUS  Pendente  Fechada

---

Sugestões e críticas:  
[senhas@sefaz.ce.gov.br](mailto:senhas@sefaz.ce.gov.br)

Resolução mínima de 800x600  
 © Copyright 1998-2002, Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará

Figura 5 – Filtros para pesquisa das ocorrências

A tela de consulta às ocorrências é mostrada acima. Pode-se filtrar diretamente pelo número da ocorrência, assim não é permitido selecionar outros filtros de pesquisa como PERÍODO e STATUS.

O filtro “**período**” retorna registros de ocorrências feitas naquele intervalo de tempo.

O filtro “**status**” (PENDENTE ou FECHADA) retorna as ocorrências de lacres que ainda não passaram pela SATRI (PENDENTE) ou que já foram dadas baixa pela SATRI (FECHADA).

É importante que o credenciado saiba que é possível a SATRI aceitar vários lacres, um lacre ou nenhum lacre e mesmo assim a solicitação poderá estar fechada.

Determinado lacre pode fazer parte de duas solicitações, todavia só vai poder ser baixado em uma única ocorrência.

A baixa do lacre através da ocorrência será contada como mais um lacre utilizado e portanto diminuirá o saldo de lacres pendentes da credenciada.

O resultado da consulta é semelhante ao mostrado na figura abaixo.

Para ter um detalhamento da ocorrência clique na figura  ao lado do registro de cada uma das ocorrências.

O detalhamento é mostrado na figura 7.

**SEFAZ**  
CEARÁ

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

CEARÁ  
GOVERNO DO ESTADO

Área de Acesso Seguro

Sair do Serviço

Consulta às Ocorrências de Lacsres

| 4265386334 | J. J. C. |

**3. RESULTADO DA CONSULTA**

Número	Data Ocorrência	Data Fechamento	Status	Detalhes
000028	05/09/2003		PENDENTE	→
000027	05/09/2003		PENDENTE	→
000026	31/07/2003		PENDENTE	→
000025	31/07/2003		PENDENTE	→
000024	30/07/2003		PENDENTE	→
000023	28/07/2003		PENDENTE	→
000022	26/07/2003	28/07/2003	FECHADA	→
000021	25/07/2003	25/07/2003	FECHADA	→
000020	25/07/2003	28/08/2003	FECHADA	→

<< Voltar

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Resolução mínima de 800x600  
© Copyright 1998-2002, Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará

Figura 6 – Resultado da consulta às Ocorrências de Lacsres

 Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará  
SATRI - Superintendência da Administração Tributária

**RECIBO DE OCORRÊNCIA DE LACRES**

Ocorrência Número: **000020**

Motivo  
**TESTE**

Data: **25/07/2003**

Razão Social Credenciada:

CGF Credenciada :

**RECEBEDOR**

Núcleo: CELULA DE CONSULTORIA/NORMA  
Funcionário(a): SUSIE DE PONTES LIMA SERRA  
Data: 28/08/2003

**LACRES**

NÚMERO	STATUS	COR
17010	NÃO ENTREGUE	Amarelo
17011	ENTREGUE	Amarelo

IMPRIMIR >> << RETORNAR

Figura 7 – Detalhes da Ocorrência.

## 4.2 Pedido de Uso

O **pedido de uso via internet** vem facilitar e catalisar este processo que tem uma das maiores demandas do Sistema ECF.

### 4.2.1 Como Proceder

O credenciado entrará no serviço de senhas e selecionará a opção “**ECF para Credenciada**” e em seguida “**Inclusão de Pedido de Uso**”, como mostrado na figura 9 - Tela inicial do serviço de senhas abaixo.

A tela seguinte é semelhante à tela do atestado de intervenção, onde o credenciado informa os campos CGF do contribuinte usuário do equipamento; este contribuinte deve estar em situação normal com a SEFAZ.

O próximo campo a ser preenchido é o número do parecer/ato da COTEPE. Em seguida, o campo modelo será carregado com todos os modelos e respectivas versões dos equipamentos homologados pelo parecer/ato.

O último campo desta tela é o número de série que identifica unicamente um determinado equipamento para um fabricante.

Estas informações estão na figura 10 – iniciando pedido de uso.

Se o equipamento for novo, aparecerá uma tela, como abaixo, onde será preciso redigitar o número de série do equipamento. Se o equipamento já tiver sido usado por outro contribuinte esta tela não aparecerá.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SEFAZ CEARÁ. No topo, há o logotipo da SEFAZ CEARÁ e uma barra de segurança com o texto "ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ". Abaixo disso, há uma barra de navegação com o texto "Área de Acesso Seguro" e "Sair do Serviço". O título da página é "Pedido de Uso" e há um número de contato "04265386334 | J. J. C.". O conteúdo principal da tela é "3.1 CONFIRME O NÚMERO DE SÉRIE - EQUIPAMENTO NOVO EM NOSSO BANCO DE DADOS". Há um campo de entrada de texto com um ícone de ajuda (?) e três botões: "Enviar >>", "Limpar" e "<< Voltar".

Figura 8 – Redigitando o Número de Série

**SEFAZ CEARA**

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

CEARA

**Área de Acesso Seguro**

**Menu de acesso aos serviços**

**Sair do Serviço** | 04265386334 | J. J. C. |

- Autorização para Impressão de Doc's Fiscais (AIDF)
- Ação Fiscal
- Cadastro Geral da Fazenda (CADASTRO)
- Concessionárias
- Contencioso - Consulta de Processos Fiscais
- Controle de Mercadorias em Trânsito (COMETA)
- ECF para Contribuinte
- **ECF para Credenciada**
- GIDEC
- GIM
- Perfil do Usuário
- Resumo de Informações do Contribuinte
- Sistema Integ Simplificação de Inf Fiscais (SISIF) **NOVO!**
- Alteração de Atestado de Intervenção
- Alteração de Pedido de Uso **NOVO!**
- Alteração de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta Estoques de Lacres dos Núcleos **NOVO!**
- Consulta Pedido de Uso / Formulário de Atualização
- Consulta aos Atestados de Intervenção
- Consulta aos Pedidos de Uso **NOVO!**
- Consulta os Saldos de Lacres da Credenciada **NOVO!**
- Consulta à Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta às Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- Inclusão de Atestado de Intervenção
- Inclusão de Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- **Inclusão de Pedido de Uso **NOVO!****
- Inclusão de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Reimpressão do Recibo de Emissão do Atestado

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 9 - Tela inicial do serviço de senhas (Inclusão de Pedido de Uso)

**SEFAZ**  
CEARA

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

Área de Acesso Seguro

Sair do Serviço | 04265386334 | J. J. C. |

### 1. CREDENCIADA

Inscrição Estadual:  CNPJ:

Razão Social:

Endereço:

### 2. CGF CONTRIBUINTE

C.G.F.:

### 3. PARECER & EQUIPAMENTO

Parecer:

Modelo:

Número de Série:

Enviar >>    Limpar    << Voltar

Figura 10 – Iniciando o pedido de uso

Área de Acesso Seguro Sair do Serviço

Pedido de Uso | 4265386334 | J. J. C. |

**4 . CONTRIBUINTE**

Razão Social:  CGF:   
 Endereço:  CGC/MF:

**5 . PARECER & EQUIPAMENTO**

Fabricante: ZANTHUS Modelo: ZANTHUS I2 21-ECF  
 Versão: 03.50 Parecer: 024/2001 Nº Caixa:   
 Nº de Série: 5 Tipo: ECF- IF Nº Lacre Software:

**6 . SOFTWARE APLICATIVO**

Desenvolvedor:   
 CPF/CNPJ:  Nº CRA:

**7 . LACRES**

Lacre 1:  Lacre 2:  Lacre 3:

**8 . VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS**

COO:  CRO:  CRZ:  GT:

**9 . LOCAL DA INTERVENÇÃO**

Município:

**10 . PERÍODO DA INTERVENÇÃO**

Data início intervenção:  /  /  Data término intervenção:  /  /

**11 . TÉCNICO INTERVENTOR**

Nome:

**12 . OBSERVAÇÕES**

Enviar >>   Limpar   << Voltar

Figura 11 – Concluindo o Pedido de Uso

#### 4.2.2 Concluindo o Pedido de Uso

Para finalização do pedido de uso os campos do formulário mostrado acima devem ser preenchidos corretamente.

Na tela, serão visualizadas as informações cadastrais do contribuinte informado na tela anterior e algumas informações do equipamento.

Os campos a serem preenchidos são:

Em PARECER & EQUIPAMENTO:

- Nº Caixa – número do caixa onde o equipamento está sendo utilizado. Este campo não pode ser repetido de forma alguma, mesmo que o equipamento já tenha sido cessado uso;

- Nº Lacre Software – Número do lacre ou etiqueta do software básico.

Em SOFTWARE APLICATIVO(Estes campos são obrigatórios quando o equipamento for do tipo ECF-IF ou ECF-PDV):

- Desenvolvedor – Nome da pessoa física ou jurídica que desenvolveu o software aplicativo do contribuinte;

- CPF/CNPJ - O código do CPF ou o CNPJ do desenvolvedor do aplicativo;

- Nº CRA – Código da inscrição no Conselho Regional de Administração do desenvolvedor do aplicativo. Este campo é de preenchimento facultativo independente do tipo de equipamento utilizado.

Em LACRES(Pelo menos um campos é obrigatório):

- LACRE1 - Número do lacre utilizado na intervenção do pedido de uso;

- LACRE2 – Idem;

- LACRE3 – Idem.

A partir do novo procedimento de pedido de uso, os lacres utilizados em pedidos de uso ou em atestado de intervenção só poderão ser aqueles distribuídos pelos núcleos, não serão aceitos lacres recebidos diretamente na SATRI.

Em VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS:

- COO - Contador de Ordem de Operação que é um valor numérico;

- CRO – Contador de Reinício de Operação que é um valor numérico;

- CRZ - Contador de Redução Z que é um valor numérico;

- GT - Totalizador Geral que é um valor numérico.

Em LOCAL DA INTEREVENÇÃO o credenciado selecionará apenas o município cearense onde ocorreu a intervenção do pedido de uso.

Em PERÍODO DA INTERVENÇÃO deverá ser informada a data inicial e final da intervenção do pedido de uso.

Em TÉCNICO INTERVENTOR o credenciado selecionará em uma lista o nome do técnico que efetuou a intervenção e se desejar poderá, ainda, acrescentar algum detalhe da intervenção.

Para concluir a solicitação de pedido de uso o recibo, será mostrado como na figura abaixo.

	Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará SATRI - Superintendência da Administração Tributária
<b>RECIBO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE USO VIA WEB</b> <b>Obs.: Solicitação espera validação do contribuinte</b>	
Número do Pedido de Uso: <b>000138</b>	
Data do Pedido de Uso: <b>08/09/2003</b>	
<b>CRENCIADA</b>	
Razão Social:	
Inscrição Estadual:	
<b>CONTRIBUINTE:</b>	
Razão Social:	
Inscrição Estadual:	
<b>EQUIPAMENTO</b>	
Marca: <b>YANCO</b>	
Modelo: <b>YANCO ECF IF YANCO 8000</b>	
Número de Série: <b>9</b>	
Número do caixa: <b>5</b>	
Versão: <b>V:1.0 CK A43B</b>	
IMPRIMIR >>	<< RETORNAR

Figura 12 – Recibo de Solicitação de Pedido de Uso

#### 4.2.3 Alterando o Pedido de Uso

Clicando em **ECF para Credenciada** e em seguida **Alteração de Pedidos de Uso**, a tela da figura 13 abaixo será mostrada.

Preencha apenas o número do pedido de uso na caixa de texto.

Não será permitido alterar pedidos de uso após a validação do contribuinte, portanto é importante que o contribuinte seja criterioso no momento da validação,

pois ser for detectado algum problema com o preenchimento do pedido de uso, o credenciado poderá ainda fazer a correção da informação.

The screenshot shows the SEFAZ CEARÁ website interface. At the top, there is a banner with the SEFAZ CEARÁ logo, a security notice 'ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ', and the CEARÁ logo. Below the banner, the page title is 'Área de Acesso Seguro' and the main heading is 'Alteração de Pedido de Uso'. There are navigation links for 'Sair do Serviço' and a contact number '4265386334 | J. J. C.'. The form is divided into two sections: '1. CREDENCIADA' and '2. NÚMERO DO PEDIDO DE USO'. Section 1 contains input fields for 'Inscrição Estadual', 'CNPJ', 'Razão Social', and 'Endereço'. Section 2 contains a single input field for the request number, with a help icon. Below the input fields are three buttons: 'Enviar >>', 'Limpar', and '<< Voltar'. At the bottom, there is a link for 'Sugestões e críticas: senhas@sefaz.ce.gov.br'.

**SEFAZ CEARÁ** | ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ | **CEARÁ GOVERNO DO ESTADO**

Área de Acesso Seguro | Sair do Serviço | 4265386334 | J. J. C.

**1. CREDENCIADA**

Inscrição Estadual:  CNPJ:   
Razão Social:   
Endereço:

**2. NÚMERO DO PEDIDO DE USO**

?

Enviar >> | Limpar | << Voltar

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Resolução mínima de 800x600  
© Copyright 1998-2002, Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará

Figura 13 – Entrando com o Número do Pedido de Uso

A próxima tela é mostrada na figura 14 e traz todas as informações do atestado do pedido de uso, deixando que a alteração seja feita sobre os campos abertos para alteração.

Área de Acesso Seguro		Sair do Serviço	
Alteração Pedido de Uso		4265386334   J. J. C.	
<b>4 . CONTRIBUINTE</b>			
Razão Social:		CGF:	
Endereço:		CGC/MF:	
<b>5 . PARECER &amp; EQUIPAMENTO</b>			
Fabricante: BEMATECH IND E COM DE EQUIP ELETRONIC.		Modelo: BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	
Versão: VER03.22	Parecer: 038/2001	Nº Caixa: 2	?
Nº Fabricação: 4	Classe: ECF- IF	Nº Lacre Software: 1	?
<b>6 . SOFTWARE APLICATIVO</b> ?			
Fabricante:			?
CPF/CNPJ:		Nº CRA:	
<b>7 . LACRES</b> ?			
Lacre 1: 17055	Lacre 2: 17054	Lacre 3:	
<b>8. VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS</b>			
COO: 1	CRO: 1	CRZ: 9	GT: 9,34
<b>9. LOCAL DA INTERVENÇÃO</b>			
Município:	FORTALEZA		?
<b>10 . PERÍODO DA INTERVENÇÃO</b>			
Data início intervenção:	04 / 09 / 2003	Data término intervenção:	05 / 09 / 2003
<b>11 . TÉCNICO INTERVENTOR</b>			
Nome:	MARCIO JOSE HOLANDA GUERREIRO		?
<b>11. OBSERVAÇÕES</b> ?			
Testes			
<input type="button" value="Enviar &gt;&gt;"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="&lt;&lt; Voltar"/>			

Figura 14 – Alteração do Pedido de Uso

#### 4.2.4 Consulta aos Pedidos de Uso

Clicando em **ECF para Credenciada** e em seguida **Consultas aos Pedidos de Uso**, a tela abaixo será mostrada.

The screenshot displays the 'Consultas aos Pedidos de Uso - SECF' interface. At the top, there is a banner for 'Acesso Seguro' and 'Sair do Serviço'. Below this, the page title is 'Consultas aos Pedidos de Uso - SECF'. The interface is organized into several sections:

- 1. IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE:** Contains input fields for 'Inscrição Estadual', 'Razão Social', 'Endereço', and 'CNPJ'.
- 2. SELECIONE O(S) TIPO(S) DE PESQUISA:** A list of search criteria, each with a checkbox and a help icon:
  - NÚMERO DO PEDIDO DE USO: Includes a text input field.
  - PERÍODO: Includes a date range input field (MM/AA/AAAA a MM/AA/AAAA).
  - CONTRIBUINTE: Includes a text input field.
  - NUMERO DE SÉRIE: Includes a text input field.
  - STATUS: Includes radio buttons for 'DEFERIDO', 'INDEFERIDO', 'A VALIDAR', and 'SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO'.
- Buttons:** 'Enviar >>', 'Limpar', and '<< Voltar'.

Figura 15 – Filtros da Consulta do Pedido de Uso

Para consultas especificamente um pedido marque a opção **NÚMERO DO PEDIDO DE USO** e digite o número. Esta opção só pode ser marcada individualmente.

Os demais filtros podem ser marcados simultaneamente, dando maior poder à consulta.

O período deve ser preenchido com duas datas, e retornará um conjunto de pedidos de uso incluído no sistema naquele intervalo.

Para pesquisar os pedidos de uso do contribuinte, basta marcar a opção **CONTRIBUINTE**, após isto, digite o CGF.

Para consultar os pedidos de uso de um equipamento específico marque a opção NÚMERO DE SÉRIE, este campo é alfanumérico.

Se o credenciado quiser pode ainda consultar aos pedidos de uso pelos status:

- ✓ DEFERIDO – Pedidos de uso que foram aceitos pela Sefaz-Ce.
- ✓ INDEFERIDO – Pedidos de uso que foram negados pela Sefaz-Ce.
- ✓ A VALIDAR – Pedidos de uso que aguardam a validação por parte do contribuinte.

- ✓ SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO – Pedidos cujos equipamentos devem ser fiscalizados para o deferimento ou indeferimento.

A figura 16 mostra o resultado de uma consulta.

Para analisar o conteúdo completo de um pedido de uso clica-se na figura  e na janela seguinte aparecerá uma tela como na figura 17.



**SEFAZ**  
CEARA

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO  
AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ



**CEARA**  
SECRETARIA DE RECEITAS

**Acesso Seguro**  **Sair do Serviço** 

Consultas aos Pedidos de Uso - SECF | 04265386334 | J. J. C.

### 3. RESULTADO DA CONSULTA

No PU	DATA	C.G.F CONTRIBUINTE	RAZÃO SOCIAL CONTRIBUINTE	FABRICAÇÃO	MODELO	STATUS	DETALHES
000137	05/09/2003			6	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO	<a href="#">→</a>
000136	05/09/2003			3	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR	<a href="#">→</a>
000135	05/09/2003			4	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR	<a href="#">→</a>
000134	04/09/2003			2	ZANTHUS ECF PDW Z 6100	A VALIDAR	<a href="#">→</a>
000133	03/09/2003			1	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR	<a href="#">→</a>
000132	03/09/2003			2	YANCO ECF MR YANCO 2000	A VALIDAR	<a href="#">→</a>
000128	03/09/2003			1	ZANTHUS ECF PDW Z 6100	DEFERIDO	<a href="#">→</a>
000127	02/09/2003			1	SWEDA ECF MR 2571	DEFERIDO	<a href="#">→</a>
000126	01/09/2003			4	YANCO ECF IF YANCO 8000	DEFERIDO	<a href="#">→</a>
000125	01/09/2003			3	YANCO ECF IF YANCO 8000	DEFERIDO	<a href="#">→</a>

Nova Consulta

<< Voltar

Figura 16 – Resultado de uma Consulta aos Pedidos de Uso

1. CREDENCIADA E PEDIDO DE USO			
Número PU:	<b>000138</b>	Status:	<b>A VALIDAR</b>
Data PU:	<b>08/09/2003</b>		
C.G.F.:		CNPJ:	
Razão Social:			
Endereço:			
2. CONTRIBUINTE			
Razão Social:		C.G.F.:	
C.G.C./MF:		Endereço:	<b>TV PROF. APRIGIO,00191-CENTRO</b>
Município:	<b>RUSSAS</b>		
3. EQUIPAMENTO			
Tipo Equipamento:	<b>ECF- IF</b>	Marca:	<b>YANCO</b>
Modelo:	<b>YANCO ECF IF YANCO 8000</b>	Número Fabricação:	<b>9</b>
Versão Software Básico:	<b>V:1.0 CK A43B</b>	Número Lacre Software Básico:	<b>5</b>
4. CONTADORES E TOTALIZADORES			
	Antes da Intervenção	Após a Intervenção	
Ordem de Operação(COO)	<b>0</b>	<b>1</b>	
Reinício Operação(CRO)	<b>0</b>	<b>1</b>	
Redução Z(CRZ)	<b>0</b>	<b>1</b>	
Totalizador Geral	<b>0</b>	<b>1</b>	
5. LACRES			
Nº Lacres Retirados	Cores Lacres Retirados	Nº Lacres Colocados	Cores Lacres Colocados
		<b>17300</b>	<b>Amarelo</b>
Data Início Intervenção:	<b>05/09/2003</b>		
Data Término Intervenção:	<b>08/09/2003</b>		
Local da Intervenção:	<b>FORTALEZA</b>		
6. MOTIVOS DA INTERVENÇÃO			
<b>1. Pedido de Uso</b>			
7. TÉCNICO INTERVENIENTE			
C.P.F			
Nome:			

IMPRIMIR

&lt;&lt; Voltar

Figura 17 – Atestado de Pedido de Uso

## 5. ECF para Contribuinte

Os contribuintes (representados pelos sócios e/ou contadores) poderão fazer consultas e devem validar os pedidos de uso (este passo é essencial pois vai gerar a solicitação para o pedido de uso).

### 5.1 Validando o Pedido de Uso

O processo de validação do pedido de uso é bastante simples: o contribuinte clique na opção **ECF para Contribuinte** e após isto em **Validação de Pedido de Uso**, isto é mostrado na figura 18.

A figura 19 mostra todos os pedidos de uso pendentes para validação, basta clicar na figura  para ver todo o conteúdo do pedido.

Na figura 20 mostra o pedido de uso completo e após os dados serem analisados, o contribuinte pode clicar no botão **< Proceder >> >** da pergunta Confirmar Pedido de Uso?, desta forma será criada agendada uma diligência para DEFERIR ou INDEFERIR o pedido de uso.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the SEFAZ CEARA website. The browser's address bar shows the URL: `http://localhost:16080/producao/seguros/LogarUsuario/ServicoSeguro/cweb2003.asp?sm=16`. The website header features the SEFAZ CEARA logo and the slogan "ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ". Below the header, there is a navigation menu with the following items:

- Autorização para Impressão de Doc's Fiscais (AIDF)
- Ação Fiscal
- Cadastro Geral da Fazenda (CADASTRO)
- Concessionárias
- Contencioso - Consulta de Processos Fiscais
- Controle de Mercadorias em Trânsito (COMETA)
- **ECF para Contribuinte**
- ECF para Credenciada
- GIDEC
- GIM
- Perfil do Usuário
- Resumo de Informações do Contribuinte
- Sistema Integ Simplificação de Inf Fiscais (SISIF) *(novo!)*

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Sugestões e críticas: senhas@sefaz.ce.gov.br" and "© Copyright 1998-2002, Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará".

Figura 18 - Tela inicial do serviço de senhas (Validação de Pedido de Uso)

**SEFAZ CEARA**

ESTÁ PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

Área de Acesso Seguro

Sair do Serviço | 4265386334 | J. J. C. |

**1. RESULTADO DA CONSULTA - PEDIDOS DE USO A VALIDAR**

OBS.: Clique em para ver todo o conteúdo do pedido de uso.

Nº PU	C-6.F CRED. CREDENCIADA	DATA	MODELO	FABRICAÇÃO	DETALHES
000138		08/09/2003	YANCO ECF-IF YANCO 8000	9	
000136		05/09/2003	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	3	
000135		05/09/2003	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	4	

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 19 – Pedidos de Uso para Validação

Área de Acesso Seguro		Sair do Serviço	
Validação de Pedido de Uso		4265386334   J. J. C.	
<b>2. PEDIDO DE USO Nº 000138</b>			
<b>3. IDENTIFICAÇÃO DA CREDENCIADA</b>			
Razão Social:		CGF:	
Endereço:		CGC/MF:	
<b>4. IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO</b>			
Fabricante: YANCO TECNOLOGIA DA AMAZONIA LTDA		Modelo: YANCO ECF IF YANCO 8000	
Versão: V:1.0 CK A43B	Parecer: 036/1998	Nº Caixa: 5	
Nº Fabricação: 9	Classe: ECF- IF	Nº Lacre Software: 5	
<b>5. SOFTWARE APLICATIVO</b>			
Fabricante: Márcio Lucena Magalhães		Nº CRA:	
CPF/CNPJ: 73848620359			
<b>6. LACRES</b>			
Lacre 1: 17300			
<b>7. VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS</b>			
COO: 1	CRO: 1	CRZ: 1	GT: 1
<b>8. LOCAL DA INTERVENÇÃO</b>			
Município: FORTALEZA			
<b>9. DATAS</b>			
Data início intervenção: 05/09/2003			
Data término intervenção: 08/09/2003			
<b>10. IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO INTERVENTOR</b>			
Nome:			
CPF:			
<b>11. OBSERVAÇÕES</b>			
<input type="button" value="Confirmar o pedido de uso?"/>			
<input type="button" value="Proceder &gt;&gt;"/>		<input type="button" value="&lt;&lt; Cancelar"/>	

Figura 20 – Validando Pedido de Uso

## 5.2 Consultando os Pedidos de Uso

Para consultar os pedidos de uso o contribuinte clica na opção **ECF para Contribuinte** e logo após em **Consulta aos Pedidos de Uso**, aparecerá, então, a janela seguinte, como na figura 21.

**SEFAZ**  
CEARÁ

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

Acesso Seguro

Sair do Serviço

SECF - Consultas aos Pedidos de Uso | 4265386334 | J. J. C. |

**1. IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE**

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
 Razão Social: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_

**2. SELECIONE O(S) TIPO(S) DE PESQUISA**

**NÚMERO DO PEDIDO DE USO**

\_\_\_\_\_

**PERÍODO**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**NÚMERO DE SÉRIE**

\_\_\_\_\_

**STATUS**

DEFERIDO       A VALIDAR  
 INDEFERIDO       SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Enviar >>    Limpar    << Voltar

Sugestões e críticas:  
 senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 21 – Consultando aos pedidos de Uso

Para consultar especificamente um pedido marque a opção NÚMERO DO PEDIDO DE USO e digite o número. Esta opção só pode ser marcada individualmente.

Os demais filtros podem ser marcados simultaneamente, dando maior poder à consulta.

O período deve ser preenchido com duas datas, e retornará um conjunto de pedidos de uso incluído no sistema naquele intervalo.

Para consultar os pedidos de uso de um equipamento específico marque a opção NÚMERO DE SÉRIE, este campo é alfanumérico.

Se o contribuinte quiser pode ainda consultar aos pedidos de uso pelos status:

- ✓ DEFERIDO – Pedidos de uso que foram aceitos pela Sefaz-Ce.
- ✓ INDEFERIDO – Pedidos de uso que foram negados pela Sefaz-Ce.

✓ A VALIDAR – Pedidos de uso que aguardam a validação por parte do contribuinte.

✓ SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO – Pedidos cujos equipamentos devem ser fiscalizados para o deferimento ou indeferimento.

A figura 22 mostra o resultado de uma consulta.

Para analisar o conteúdo completo de um pedido de uso clica-se na figura  e na janela seguinte aparecerá uma tela como na figura 23.

**SEFAZ** CEARÁ

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

CEARA GOVERNO DO ESTADO

**Acesso Seguro**

**Sair do Serviço**

42653863334 | J. J. C.

### 3. RESULTADO DA CONSULTA DE PEDIDOS DE USO

Nº	DATA	CGF CRED.	RAZÃO SOCIAL CREDENCIADA	Nº SÉRIE	MODELO	STATUS
000138	08/09/2003			9	YANCO ECF IF YANCO 8000	A VALIDAR
000137	05/09/2003			6	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO
000136	05/09/2003			3	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR
000135	05/09/2003			4	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR
000127	02/09/2003			1	SWEDA ECF MR 2571	DEFERIDO

**Nova Consulta** << Voltar

Sugestões e críticas:  
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 22 – Resultado da Consulta ao Pedido de Uso

1.CREDENCIADA E PEDIDO DE USO			
Número PU:	<b>000138</b>	Status:	<b>A VALIDAR</b>
Data PU:	<b>08/09/2003</b>		
C.G.F.:	CNPJ:		
Razão Social:			
Endereço:			
2.CONTRIBUINTE			
Razão Social:	C.G.F.:		
C.G.C./MF:	Endereço: <b>TV PROF. APRIGIO,00191-CENTRO</b>		
Município:	<b>RUSSAS</b>		
3. EQUIPAMENTO			
Tipo Equipamento:	<b>ECF- IF</b>	Marca:	<b>YANCO</b>
Modelo:	<b>YANCO ECF IF YANCO 8000</b>	Número Fabricação:	<b>9</b>
Versão Software Básico:	<b>V:1.0 CK A43B</b>	Número Lacre Software Básico:	<b>5</b>
4. CONTADORES E TOTALIZADORES			
	Antes da Intervenção	Após a Intervenção	
Ordem de Operação(COO)	<b>0</b>	<b>1</b>	
Reinício Operação(CRO)	<b>0</b>	<b>1</b>	
Redução Z(CRZ)	<b>0</b>	<b>1</b>	
Totalizador Geral	<b>0</b>	<b>1</b>	
5. LACRES			
Nº Lacres Retirados	Cores Lacres Retirados	Nº Lacres Colocados	Cores Lacres Colocados
		<b>17300</b>	<b>Amarelo</b>
Data Início Intervenção:	<b>05/09/2003</b>		
Data Término Intervenção:	<b>08/09/2003</b>		
Local da Intervenção:	<b>FORTALEZA</b>		
6. MOTIVOS DA INTERVENÇÃO			
<b>1.Pedido de Uso</b>			
7. TÉCNICO INTERVENIENTE			
C.P.F.:			
Nome:			

IMPRIMIR

&lt;&lt; Voltar

Figura 23 – Atestado de Pedido de Uso