



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA FAZENDA
SATRI – SUPERINTÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Manual de Uso de Ocorrência de Lacres e Pedido de Uso – Via Internet

Instrutores: Susie de Pontes Lima Serra e Francisco José Pinheiro

Setembro – 2003

Índice

1. Introdução	1
2. Público alvo	1
3. Objetivo do manual	1
4. ECF para Credenciadas	1
4.1 Ocorrência de Lacres	1
4.1.1 Como proceder	1
4.1.2 Consultando as Ocorrências de Lacres	6
4.2 Pedido de Uso	11
4.2.1 Como Proceder	11
4.2.2 Concluindo o Pedido de Uso	14
4.2.3 Alterando o Pedido de Uso	16
4.2.4 Consulta aos Pedidos de Uso	19
5. ECF para Contribuinte	23
5.1 Validando o Pedido de Uso	23
5.2 Consultando os Pedidos de Uso	26

Índice de Figuras

Figura 1 – Tela inicial do serviço de senhas (Ocorrência de Lacres)	2
Figura 2 – Formulário de ocorrência de lacres	3
Figura 3 – Documento para conferência dos lacres de uma Ocorrência	5
Figura 4 - Tela inicial do serviço de senhas (Consulta às Ocorrências de lacres)	7
Figura 5 – Filtros para pesquisa das ocorrências	8
Figura 6 – Resultado da consulta às Ocorrências de Lacres	10
Figura 7 – Detalhes da Ocorrência	10
Figura 8 – Redigitando o Número de Série	11
Figura 9 - Tela inicial do serviço de senhas (Inclusão de Pedido de Uso)	12
Figura 10 – Iniciando o pedido de uso	13
Figura 11 – Concluindo o Pedido de Uso	14
Figura 12 – Recibo de Solicitação de Pedido de Uso	16
Figura 13 – Entrando com o Número do Pedido de Uso	17
Figura 14 – Alteração do Pedido de Uso	18
Figura 15 – Filtros da Consulta do Pedido de Uso	19
Figura 16 – Resultado de uma Consulta aos Pedidos de Uso	21
Figura 17 – Atestado de Pedido de Uso	22
Figura 18 - Tela inicial do serviço de senhas (Validação de Pedido de Uso)	24
Figura 19 – Pedidos de Uso para Validação	25
Figura 20 – Validando Pedido de Uso	26
Figura 21 – Consultando aos pedidos de Uso	27
Figura 22 – Resultado da Consulta ao Pedido de Uso	29
Figura 23 – Atestado de Pedido de Uso	30

1. Introdução

Devido a grande demanda de nossos clientes externos e a necessidade de minimizar o tempo despendido no atendimento das demandas, temos disponibilizado novos serviços, entre eles o motivo deste manual: **Ocorrência de Lacs e Pedido de Uso**, ambos via Internet.

2. Público alvo

Este manual dirige-se às credenciadas, que efetivamente solicitarão o uso de equipamentos ECF, e aos contribuintes, que validarão os pedidos feitos pelas credenciadas.

3. Objetivo do manual

O objetivo é esclarecer as dúvidas mais freqüentes a respeito dos novos módulos disponíveis na Internet: **Ocorrência de Lacs e Pedido de Uso**.

4. ECF para Credenciadas




4.1 Ocorrência de Lacs

As Ocorrências de Lacs devem ser registradas quando da inutilização de lacs, que não poderão mais ser usados.

4.1.1 Como proceder

A credenciada deve acessar o serviço de senhas, escolher a opção “**ECF para Credenciada**” e, logo após, deve clicar em “**Inclusão de Ocorrência de Lacs**”, como demonstrado na figura abaixo.

As ocorrências devem agrupar lacs inutilizados devido a um único motivo, ou seja, somente deverá ser registrada ocorrência quando se houver uma quantidade razoável de lacs inutilizados em decorrência de um único motivo.

Área de Acesso Seguro

Menu de acesso aos serviços

Sair do Serviço

04255386334 | J. J. C. |

- Autorização para Impressão de Doc's Fiscais (AIDF)
- Ação Fiscal
- Cadastro Geral da Fazenda (CADASTRO)
- Concessionárias
- Contencioso - Consulta de Processos Fiscais
- Controle de Mercadorias em Trânsito (COMETA)
- ECF para Contribuinte
- **ECF para Credenciada**
- GIDEC
- GIM
- Perfil do Usuário
- Resumo de Informações do Contribuinte
- Sistema Integ Simplificação de Inf Fiscais (SISIF) **NOVO!**

- Alteração de Atestado de Intervenção
- Alteração de Pedido de Uso **NOVO!**
- Alteração de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta Estoques de Lacres dos Núcleos **NOVO!**
- Consulta Pedido de Uso / Formulário de Atualização
- Consulta aos Atestados de Intervenção
- Consulta aos Pedidos de Uso **NOVO!**
- Consulta os Saldos de Lacres da Credenciada **NOVO!**
- Consulta à Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta às Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- Inclusão de Atestado de Intervenção
- **Inclusão de Ocorrências de Lacres **NOVO!****
- Inclusão de Pedido de Uso **NOVO!**
- Inclusão de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Reimpressão do Recibo de Emissão do Atestado

Sugestões e críticas:

senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 1 – Tela inicial do serviço de senhas (Ocorrência de Lacres)

Figura 2 – Formulário de ocorrência de lacres

Após os passos descritos, deve-se proceder com o preenchimento do formulário de ocorrência de lacres mostrado na figura acima na figura 2.

O credenciado deverá digitar lacre a lacre, e a cada digitação, clicar no botão “< **Inserir Lacre** >> >”, em seguida, serão listados os lacres que foram digitados.

Se for informado um lacre errado, basta redigitar o número do lacre e clicar no botão “< << **Remover Lacre** >”, desta forma será removido o lacre da ocorrência instantaneamente.

Para confirmar a ocorrência clique no botão “< **Confirmar Ocorrência** >> >”, a próxima tela mostrará todas as informações da ocorrência que acaba de ser gerada. Esse documento deverá ser impresso, assinado e encaminhado à SATRI, juntamente com os lacres inutilizados para conferência.



Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará
SATRI - Superintendência da Administração Tributária

RECIBO DE Ocorrência DE LACRES

Ocorrência Número: **000031**

Motivo
teste

Data: **08/09/2003**

Razão Social Credenciada:

CGF Credenciada :

LACRES

NÚMERO	COR
17200	Amarelo
17201	Amarelo
17202	Amarelo
17203	Amarelo

J. J. C.

IMPRIMIR >>

<< RETORNAR

Figura 3 – Documento para conferência dos lacres de uma Ocorrência

4.1.2 Consultando as Ocorrências de Lacres

O credenciado pode consultar as ocorrências geradas e os lacres respectivos, procedendo da seguinte maneira: na tela inicial do serviço de senhas clique em **“ECF para Credenciada”**, em seguida, em **“Consulta às Ocorrências de Lacres”**, como na figura abaixo.





Área de Acesso Seguro

Menu de acesso aos serviços

Sair do Serviço

04255386334 | J. J. C. |

- Autorização para Impressão de Doc's Fiscais (AIDF)
- Ação Fiscal
- Cadastro Geral da Fazenda (CADASTRO)
- Concessionárias
- Contencioso - Consulta de Processos Fiscais
- Controle de Mercadorias em Trânsito (COMETA)
- ECF para Contribuinte
- ECF para Credenciada
- GIDEC
- GIM
- Perfil do Usuário
- Resumo de Informações do Contribuinte
- Sistema Integ Simplificação de Inf Fiscais (SISIF)

- Alteração de Atestado de Intervenção
- Alteração de Pedido de Uso
- Alteração de Solicitação de Lacres
- Consulta Estoques de Lacres dos Núcleos
- Consulta Pedido de Uso / Formulário de Atualização
- Consulta aos Atestados de Intervenção
- Consulta aos Pedidos de Uso
- Consulta os Saldos de Lacres da Credenciada
- Consulta à Solicitação de Lacres
- Consulta às Ocorrências de Lacres
- Inclusão de Atestado de Intervenção
- Inclusão de Ocorrências de Lacres
- Inclusão de Pedido de Uso
- Inclusão de Solicitação de Lacres
- Reimpressão do Recibo de Emissão do Atestado

Sugestões e críticas:

senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 4 - Tela inicial do serviço de senhas (Consulta às Ocorrências de lacres)

A tela de consulta às ocorrências é mostrada acima. Pode-se filtrar diretamente pelo número da ocorrência, assim não é permitido selecionar outros filtros de pesquisa como PERÍODO e STATUS.

O filtro “**período**” retorna registros de ocorrências feitas naquele intervalo de tempo.


O filtro “**status**” (PENDENTE ou FECHADA) retorna as ocorrências de lacres que ainda não passaram pela SATRI (PENDENTE) ou que já foram dadas baixa pela SATRI (FECHADA).

É importante que o credenciado saiba que é possível a SATRI aceitar vários lacres, um lacre ou nenhum lacre e mesmo assim a solicitação poderá estar fechada.

Determinado lacre pode fazer parte de duas solicitações, todavia só vai poder ser baixado em uma única ocorrência.

A baixa do lacre através da ocorrência será contada como mais um lacre utilizado e portanto diminuirá o saldo de lacres pendentes da credenciada.

O resultado da consulta é semelhante ao mostrado na figura abaixo.


Para ter um detalhamento da ocorrência clique na figura  ao lado do registro de cada uma das ocorrências.

O detalhamento é mostrado na figura 7.





ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO
 AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ



Área de Acesso Seguro
 Sair do Serviço

Consulta às Ocorrências de Lacs
 | 4265386334 | J. J. C. |

3. RESULTADO DA CONSULTA


Número	Data Ocorrência	Data Fechamento	Status	Detalhes
000028	05/09/2003		PENDENTE	→
000027	05/09/2003		PENDENTE	→
000026	31/07/2003		PENDENTE	→
000025	31/07/2003		PENDENTE	→
000024	30/07/2003		PENDENTE	→
000023	28/07/2003		PENDENTE	→
000022	26/07/2003	28/07/2003	FECHADA	→
000021	25/07/2003	25/07/2003	FECHADA	→
000020	25/07/2003	28/08/2003	FECHADA	→

[<< Voltar](#)

Sugestões e críticas:
senhas@sefaz.ce.gov.br

Resolução mínima de 800x600
 © Copyright 1998-2002, Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará

Figura 6 – Resultado da consulta às Ocorrências de Lacs



Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará
 SATRI - Superintendência da Administração Tributária

RECIBO DE OCORRÊNCIA DE LACRES

Ocorrência Número: **000020**

Motivo
TESTE

Data: **25/07/2003**

Razão Social Credenciada:

CGF Credenciada :

RECEBEDOR

Núcleo: CELULA DE CONSULTORIA/NORMA

Funcionário(a): SUSIE DE PONTES LIMA SERRA

Data: 28/08/2003

LACRES

NÚMERO	STATUS	COR
17010	NÃO ENTREGUE	Amarelo
17011	ENTREGUE	Amarelo

[IMPRIMIR >>](#)
[<< RETORNAR](#)

Figura 7 – Detalhes da Ocorrência.

4.2 Pedido de Uso

O **pedido de uso via internet** vem facilitar e catalisar este processo que tem uma das maiores demandas do Sistema ECF.

4.2.1 Como Proceder

O credenciado entrará no serviço de senhas e selecionará a opção **“ECF para Credenciada”** e em seguida **“Inclusão de Pedido de Uso”**, como mostrado na figura 9 - Tela inicial do serviço de senhas abaixo.

A tela seguinte é semelhante à tela do atestado de intervenção, onde o credenciado informa os campos CGF do contribuinte usuário do equipamento; este contribuinte deve estar em situação normal com a SEFAZ.


O próximo campo a ser preenchido é o número do parecer/ato da COTEPE. Em seguida, o campo modelo será carregado com todos os modelos e respectivas versões dos equipamentos homologados pelo parecer/ato.

O último campo desta tela é o número de série que identifica unicamente um determinado equipamento para um fabricante.

Estas informações estão na figura 10 – iniciando pedido de uso.

Se o equipamento for novo, aparecerá uma tela, como abaixo, onde será preciso redigitar o número de série do equipamento. Se o equipamento já tiver sido usado por outro contribuinte esta tela não aparecerá.

Figura 8 – Redigitando o Número de Série


Área de Acesso Seguro

Menu de acesso aos serviços


Sair do Serviço | 04255386334 | J. J. C. |

- Autorização para Impressão de Doc's Fiscais (AIDF)
- Ação Fiscal
- Cadastro Geral da Fazenda (CADASTRO)
- Concessionárias
- Contencioso - Consulta de Processos Fiscais
- Controle de Mercadorias em Trânsito (COMETA)
- ECF para Contribuinte
- **ECF para Credenciada**
- GIDEC
- GIM
- Perfil do Usuário
- Resumo de Informações do Contribuinte
- Sistema Integ Simplificação de Inf Fiscais (SISIF) **NOVO!**


- Alteração de Atestado de Intervenção
- Alteração de Pedido de Uso **NOVO!**
- Alteração de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta Estoques de Lacres dos Núcleos **NOVO!**
- Consulta Pedido de Uso / Formulário de Atualização
- Consulta aos Atestados de Intervenção
- Consulta aos Pedidos de Uso **NOVO!**
- Consulta os Saldos de Lacres da Credenciada **NOVO!**
- Consulta à Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Consulta às Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- Inclusão de Atestado de Intervenção
- Inclusão de Ocorrências de Lacres **NOVO!**
- **Inclusão de Pedido de Uso **NOVO!****
- Inclusão de Solicitação de Lacres **NOVO!**
- Reimpressão do Recibo de Emissão do Atestado


Sugestões e críticas:
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 9 - Tela inicial do serviço de senhas (Inclusão de Pedido de Uso)



ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ





Sair do Serviço

| 04265386334 | J. J. C. |

Área de Acesso Seguro

Pedido de Uso

1. CREDENCIADA

Inscrição Estadual: CNPJ:

Razão Social:

Endereço:

2. CGF CONTRIBUINTE

C.G.F.:

3. PARECER & EQUIPAMENTO

Parecer:

Modelo:

Número de Série:

Enviar >> **Limpar** **<< Voltar**

Figura 10 – Iniciando o pedido de uso

Área de Acesso Seguro		Sair do Serviço	
Pedido de Uso		4265386334 J. J. C.	
4 . CONTRIBUINTE			
Razão Social:	CGF:		
Endereço:	CGC/MF:		
5 . PARECER & EQUIPAMENTO			
Fabricante: ZANTHUS	Modelo: ZANTHUS IZ 21-ECF		
Versão: 03.50	Parecer: 024/2001	Nº Caixa:	
Nº de Série: 5	Tipo: ECF- IF	Nº Lacre Software:	
6 . SOFTWARE APLICATIVO			
Desenvolvedor:			
CPF/CNPJ:	Nº CRA:		
7 . LACRES			
Lacre 1:	Lacre 2:	Lacre 3:	
8 . VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS			
COO:	CRO:	CRZ:	GT:
9 . LOCAL DA INTERVENÇÃO			
Município:	FORTALEZA		
10 . PERÍODO DA INTERVENÇÃO			
Data início intervenção:	Data término intervenção:		
11 . TÉCNICO INTERVENTOR			
Nome:	>> Selecione um técnico <<		
12 . OBSERVAÇÕES			
<input type="button" value="Enviar >>"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="<< Voltar"/>			

Figura 11 – Concluindo o Pedido de Uso

4.2.2 Concluindo o Pedido de Uso

Para finalização do pedido de uso os campos do formulário mostrado acima devem ser preenchidos corretamente.

Na tela, serão visualizadas as informações cadastrais do contribuinte informado na tela anterior e algumas informações do equipamento.

Os campos a serem preenchidos são:

Em PARECER & EQUIPAMENTO:

- N° Caixa – número do caixa onde o equipamento está sendo utilizado. Este campo não pode ser repetido de forma alguma, mesmo que o equipamento já tenha sido cessado uso;
- N° Lacre Software – Número do lacre ou etiqueta do software básico.

Em SOFTWARE APLICATIVO(Estes campos são obrigatórios quando o equipamento for do tipo ECF-IF ou ECF-PDV):

- Desenvolvedor – Nome da pessoa física ou jurídica que desenvolveu o software aplicativo do contribuinte;
- CPF/CNPJ - O código do CPF ou o CNPJ do desenvolvedor do aplicativo;
- N° CRA – Código da inscrição no Conselho Regional de Administração do desenvolvedor do aplicativo. Este campo é de preenchimento facultativo independente do tipo de equipamento utilizado.

Em LACRES(Pelo menos um campos é obrigatório):

- LACRE1 - Número do lacre utilizado na intervenção do pedido de uso;
- LACRE2 – Idem;
- LACRE3 – Idem.

A partir do novo procedimento de pedido de uso, os lacres utilizados em pedidos de uso ou em atestado de intervenção só poderão ser aqueles distribuídos pelos núcleos, não serão aceitos lacres recebidos diretamente na SATRI.

Em VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS:

- COO - Contador de Ordem de Operação que é um valor numérico;
- CRO – Contador de Reinício de Operação que é um valor numérico;
- CRZ - Contador de Redução Z que é um valor numérico;
- GT - Totalizador Geral que é um valor numérico.

Em LOCAL DA INTEREVENÇÃO o credenciado selecionará apenas o município cearense onde ocorreu a intervenção do pedido de uso.

Em PERÍODO DA INTERVENÇÃO deverá ser informada a data inicial e final da intervenção do pedido de uso.

Em TÉCNICO INTERVENTOR o credenciado selecionará em uma lista o nome do técnico que efetuou a intervenção e se desejar poderá, ainda, acrescentar algum detalhe da intervenção.

Para concluir a solicitação de pedido de uso o recibo, será mostrado como na figura abaixo.


 Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará SATRI - Superintendência da Administração Tributária	
RECIBO DE SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE USO VIA WEB Obs.: Solicitação espera validação do contribuinte	
Número do Pedido de Uso: 000138	
Data do Pedido de Uso: 08/09/2003	
CREDENCIADA	
Razão Social:	
Inscrição Estadual:	
CONTRIBUINTE:	
Razão Social:	
Inscrição Estadual:	
EQUIPAMENTO	
Marca: YANCO	
Modelo: YANCO ECF IF YANCO 8000	
Número de Série: 9	
Número do caixa: 5	
Versão: V:1.0 CK A43B	
IMPRIMIR >>	<< RETORNAR

Figura 12 – Recibo de Solicitação de Pedido de Uso

4.2.3 Alterando o Pedido de Uso

Clicando em **ECF para Credenciada** e em seguida **Alteração de Pedidos de Uso**, a tela da figura 13 abaixo será mostrada.

Preencha apenas o número do pedido de uso na caixa de texto.

Não será permitido alterar pedidos de uso após a validação do contribuinte, portanto é importante que o contribuinte seja criterioso no momento da validação,

pois ser for detectado algum problema com o preenchimento do pedido de uso, o credenciado poderá ainda fazer a correção da informação.

The screenshot shows the 'SEFAZ CEARÁ' website interface. At the top, there's a banner with the SEFAZ logo and a security notice: 'ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ'. Below the banner, the page title is 'Área de Acesso Seguro' and the main heading is 'Alteração de Pedido de Uso'. On the right, there's a 'Sair do Serviço' button and a contact number '4265386334'. The form is divided into two sections: '1. CREDENCIADA' and '2. NÚMERO DO PEDIDO DE USO'. Section 1 contains input fields for 'Inscrição Estadual', 'CNPJ', 'Razão Social', and 'Endereço'. Section 2 contains a single input field for the 'Número do Pedido de Uso' with a help icon. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Enviar >>', 'Limpar', and '<< Voltar'. Below the form, there's a link for 'Sugestões e críticas: senhas@sefaz.ce.gov.br'.

SEFAZ
CEARÁ

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

Área de Acesso Seguro

Sair do Serviço

4265386334 | J. J. C. |

1. CREDENCIADA

Inscrição Estadual: CNPJ:

Razão Social:

Endereço:

2. NÚMERO DO PEDIDO DE USO

?

Enviar >> Limpar << Voltar

Sugestões e críticas:
senhas@sefaz.ce.gov.br

Resolução mínima de 800x600
© Copyright 1998-2002, Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará

Figura 13 – Entrando com o Número do Pedido de Uso

A próxima tela é mostrada na figura 14 e traz todas as informações do atestado do pedido de uso, deixando que a alteração seja feita sobre os campos abertos para alteração.

Área de Acesso Seguro		Sair do Serviço	
Alteração Pedido de Uso		4265386334 J. J. C.	
4 . CONTRIBUINTE			
Razão Social:		CGF:	
Endereço:		CGC/MF:	
5 . PARECER & EQUIPAMENTO			
Fabricante: BEMATECH IND E COM DE EQUIP ELETRONIC.		Modelo: BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	
Versão: VER03.22	Parecer: 038/2001	Nº Caixa: 2	
Nº Fabricação: 4	Classe: ECF- IF	Nº Lacre Software: 1	
6 . SOFTWARE APLICATIVO			
Fabricante:			
CPF/CNPJ:		Nº CRA:	
7 . LACRES			
Lacre 1: 17055	Lacre 2: 17054	Lacre 3:	
8 . VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS			
COO: 1	CRO: 1	CRZ: 9	GT: 9,34
9 . LOCAL DA INTERVENÇÃO			
Município: FORTALEZA			
10 . PERÍODO DA INTERVENÇÃO			
Data início intervenção: 04 / 09 / 2003		Data término intervenção: 05 / 09 / 2003	
11 . TÉCNICO INTERVENTOR			
Nome: MARCIO JOSE HOLANDA GUERREIRO			
11. OBSERVAÇÕES			
Testes			
<div> <div>Enviar >></div> <div>Limpar</div> <div><< Voltar</div> </div>			

Figura 14 – Alteração do Pedido de Uso

4.2.4 Consulta aos Pedidos de Uso

Clicando em **ECF para Credenciada** e em seguida **Consultas aos Pedidos de Uso**, a tela abaixo será mostrada.

SEFAZ CEARÁ | ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

Acesso Seguro | Sair do Serviço | 04265386334 | J. J. C. |

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

Inscrição Estadual: CNPJ:
 Razão Social:
 Endereço:

2. SELECIONE O(S) TIPO(S) DE PESQUISA

☐ **NÚMERO DO PEDIDO DE USO**

☐ **PERÍODO**

/ / a / /

☐ **CONTRIBUINTE**

☐ **NUMERO DE SÉRIE**

☐ **STATUS**

☐ DEFERIDO ☐ A VALIDAR ☐ INDEFERIDO ☐ SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Enviar >> | Limpar | << Voltar

Figura 15 – Filtros da Consulta do Pedido de Uso

Para consultas especificamente um pedido marque a opção **NÚMERO DO PEDIDO DE USO** e digite o número. Esta opção só pode ser marcada individualmente.

Os demais filtros podem ser marcados simultaneamente, dando maior poder à consulta.

O período deve ser preenchido com duas datas, e retornará um conjunto de pedidos de uso incluído no sistema naquele intervalo.


Para pesquisar os pedidos de uso do contribuinte, basta marcar a opção **CONTRIBUINTE**, após isto, digite o CGF.




Para consultar os pedidos de uso de um equipamento específico marque a opção NÚMERO DE SÉRIE, este campo é alfanumérico.

Se o credenciado quiser pode ainda consultar aos pedidos de uso pelos status:

- ✓ DEFERIDO – Pedidos de uso que foram aceitos pela Sefaz-Ce.
- ✓ INDEFERIDO – Pedidos de uso que foram negados pela Sefaz-Ce.
- ✓ A VALIDAR – Pedidos de uso que aguardam a validação por parte do contribuinte.
- ✓ SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO – Pedidos cujos equipamentos devem ser fiscalizados para o deferimento ou indeferimento.

A figura 16 mostra o resultado de uma consulta.

Para analisar o conteúdo completo de um pedido de uso clica-se na figura  e na janela seguinte aparecerá uma tela como na figura 17.

Acesso Seguro

Sair do Serviço

04265386334 | J. J. C. |

3. RESULTADO DA CONSULTA

Nº PU	DATA	C.G.F. CONTRIBUINTE	RAZÃO SOCIAL CONTRIBUINTE	FABRICAÇÃO	MODELO	STATUS	DETALHES
000137	05/09/2003			6	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO	→
000136	05/09/2003			3	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR	→
000135	05/09/2003			4	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR	→
000134	04/09/2003			2	ZANTHUS ECF PDV Z 6100	A VALIDAR	→
000133	03/09/2003			1	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR	→
000132	03/09/2003			2	YANCO ECF MR YANCO 2000	A VALIDAR	→
000128	03/09/2003			1	ZANTHUS ECF PDV Z 6100	DEFERIDO	→
000127	02/09/2003			1	SWEDA ECF MR 2571	DEFERIDO	→
000126	01/09/2003			4	YANCO ECF IF YANCO 8000	DEFERIDO	→
000125	01/09/2003			3	YANCO ECF IF YANCO 8000	DEFERIDO	→

Nova Consulta

<< Voltar

Figura 16 – Resultado de uma Consulta aos Pedidos de Uso

1.CREDENCIADA E PEDIDO DE USO			
Número PU:	000138		
Status:	A VALIDAR		
Data PU:	08/09/2003		
C.G.F.:	CNPJ:		
Razão Social:			
Endereço:			

2.CONTRIBUINTE	
Razão Social:	C.G.F.:
C.G.C./MF:	Endereço: TV PROF. APRIGIO,00191-CENTRO
Município: RUSSAS	

3. EQUIPAMENTO	
Tipo Equipamento: ECF- IF	Marca: YANCO
Modelo: YANCO ECF IF YANCO 8000	Número Fabricação: 9
Versão Software Básico: V:1.0 CK A43B	Número Lacre Software Básico: 5

4. CONTADORES E TOTALIZADORES		
	Antes da Intervenção	Após a Intervenção
Ordem de Operação(COO)	0	1
Reinício Operação(CRO)	0	1
Redução Z(CRZ)	0	1
Totalizador Geral	0	1

5. LACRES			
Nº Lacres Retirados	Cores Lacres Retirados	Nº Lacres Colocados	Cores Lacres Colocados
		17300	Amarelo
Data Início Intervenção:	05/09/2003		
Data Término Intervenção:	08/09/2003		
Local da Intervenção:	FORTALEZA		

6. MOTIVOS DA INTERVENÇÃO	
1.Pedido de Uso	

7. TÉCNICO INTERVENIENTE	
C.P.F	
Nome:	

IMPRIMIR
<< Voltar


Figura 17 – Atestado de Pedido de Uso

5. ECF para Contribuinte

Os contribuintes (representados pelos sócios e/ou contadores) poderão fazer consultas e devem validar os pedidos de uso (este passo é essencial pois vai gerar a solicitação para o pedido de uso).

5.1 Validando o Pedido de Uso

O processo de validação do pedido de uso é bastante simples: o contribuinte clique na opção **ECF para Contribuinte** e após isto em **Validação de Pedido de Uso**, isto é mostrado na figura 18.

A figura 19 mostra todos os pedidos de uso pendentes para validação, basta clicar na figura  para ver todo o conteúdo do pedido.

Na figura 20 mostra o pedido de uso completo e após os dados serem analisados, o contribuinte pode clicar no botão **< Proceder >> >** da pergunta Confirmar Pedido de Uso?, desta forma será criado agendada uma diligência para DEFERIR ou INDEFERIR o pedido de uso.

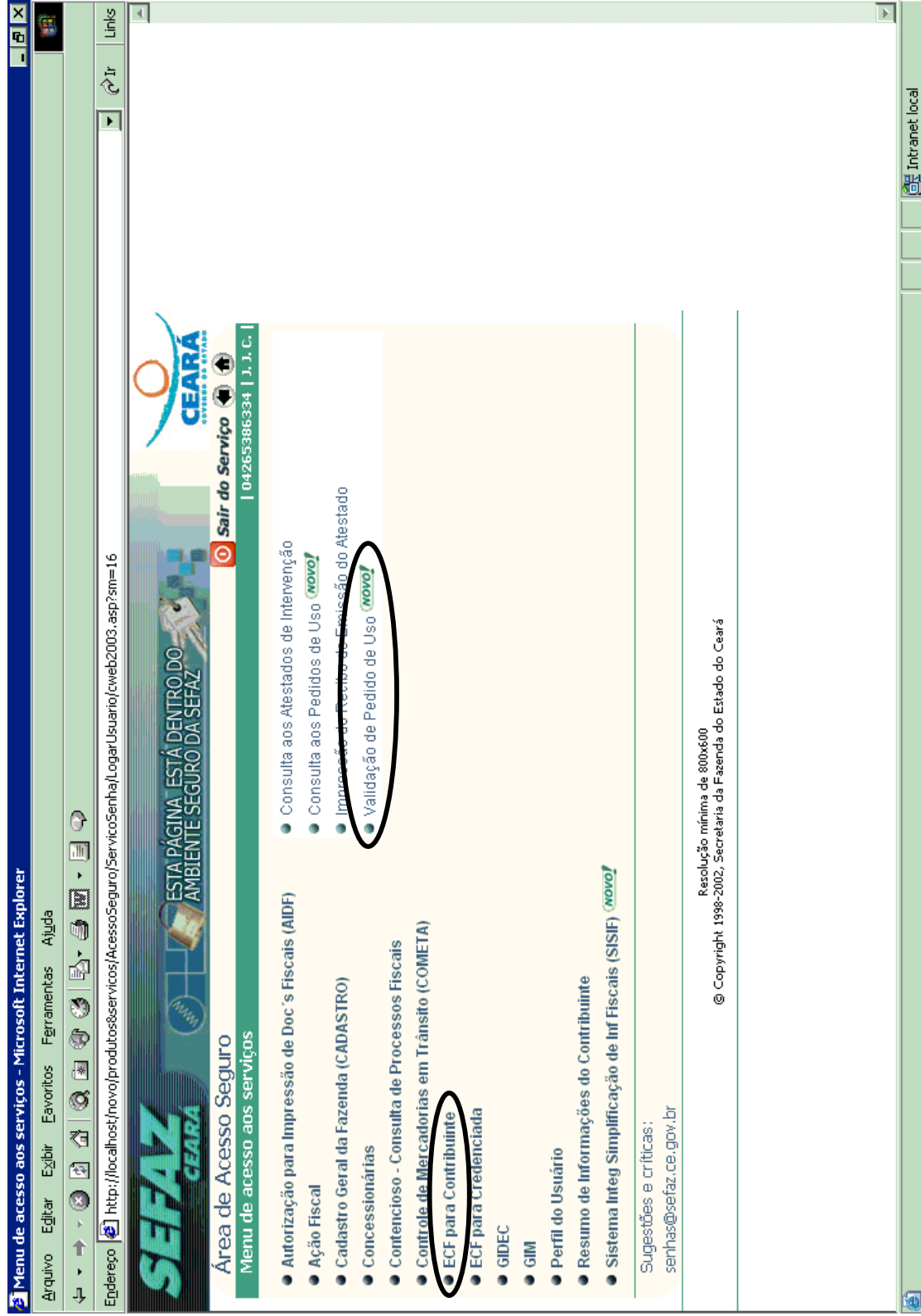


Figura 18 - Tela inicial do serviço de senhas (Validação de Pedido de Uso)

SEFAZ

CEARA

ESTÁ DENTRO DO

AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

CEARA

GOVERNO DO ESTADO

Sair do Serviço

4265386334 | J. J. C.

Área de Acesso Seguro

Validação dos Pedidos de Uso

1. RESULTADO DA CONSULTA - PEDIDOS DE USO A VALIDAR

OBS.: Clique em ➡ para ver todo o conteúdo do pedido de uso.

Nº PU	C.G.F CRED.	CREDENCIADA	DATA	MODELO	FABRICAÇÃO	DETALHES
000138			08/09/2003	YANCO ECF IF YANCO 8000	9	➡
000136			05/09/2003	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	3	➡
000135			05/09/2003	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	4	➡

<< Voltar

Sugestões e críticas:
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 19 – Pedidos de Uso para Validação

Área de Acesso Seguro		Sair do Serviço	
Validação de Pedido de Uso		[4265386334 J. J. C.]	
2. PEDIDO DE USO Nº 000138			
3. IDENTIFICAÇÃO DA CREDENCIADA			
Razão Social:		CGF:	
Endereço:		CGC/MF:	
4. IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO			
Fabricante: YANCO TECNOLOGIA DA AMAZONIA LTDA		Modelo: YANCO ECF IF YANCO 8000	
Versão: V:1.0 CK A43B		Parecer: 036/1998	
Nº Fabricação: 9		Nº Caixa: 5	
Classe: ECF- IF		Nº Lacre Software: 5	
5. SOFTWARE APLICATIVO			
Fabricante: Márcio Lucena Magalhães		Nº CRA:	
CPF/CNPJ: 73848620359			
6. LACRES			
Lacre 1: 17300			
7. VALORES REGISTRADOS OU ACUMULADOS			
COO: 1	CRO: 1	CRZ: 1	GT: 1
8. LOCAL DA INTERVENÇÃO			
Município: FORTALEZA			
9. DATAS			
Data início intervenção: 05/09/2003			
Data término intervenção: 08/09/2003			
10. IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO INTERVENTOR			
Nome:			
CPF: L			
11. OBSERVAÇÕES			
? Confirmar o pedido de uso? <input type="button" value="Proceder >>"/> <input type="button" value=" << Cancelar"/>			

Figura 20 – Validando Pedido de Uso

5.2 Consultando os Pedidos de Uso

Para consultar os pedidos de uso o contribuinte clica na opção **ECF para Contribuinte** e logo após em **Consulta aos Pedidos de Uso**, aparecerá, então, a janela seguinte, como na figura 21.

SEFAZ CEARÁ

ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ

Acesso Seguro Sair do Serviço

SECF - Consultas aos Pedidos de Uso | 4265386334 | J. J. C. |

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

Inscrição Estadual: _____ CNPJ: _____

Razão Social: _____

Endereço: _____

2. SELECIONE O(S) TIPO(S) DE PESQUISA

☐ **NÚMERO DO PEDIDO DE USO**

☐ **PERÍODO**

____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

☐ **NÚMERO DE SÉRIE**

☐ **STATUS**

☐ DEFERIDO ☐ A VALIDAR

☐ INDEFERIDO ☐ SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Enviar >> Limpar << Voltar

Sugestões e críticas:
senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 21 – Consultando aos pedidos de Uso

Para consultar especificamente um pedido marque a opção **NÚMERO DO PEDIDO DE USO** e digite o número. Esta opção só pode ser marcada individualmente.

Os demais filtros podem ser marcados simultaneamente, dando maior poder à consulta.

O período deve ser preenchido com duas datas, e retornará um conjunto de pedidos de uso incluído no sistema naquele intervalo.

Para consultar os pedidos de uso de um equipamento específico marque a opção **NÚMERO DE SÉRIE**, este campo é alfanumérico.


Se o contribuinte quiser pode ainda consultar aos pedidos de uso pelos status:

- ✓ **DEFERIDO** – Pedidos de uso que foram aceitos pela Sefaz-Ce.
- ✓ **INDEFERIDO** – Pedidos de uso que foram negados pela Sefaz-Ce.

✓ A VALIDAR – Pedidos de uso que aguardam a validação por parte do contribuinte.

✓ SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO – Pedidos cujos equipamentos devem ser fiscalizados para o deferimento ou indeferimento.

A figura 22 mostra o resultado de uma consulta.

Para analisar o conteúdo completo de um pedido de uso clica-se na figura  e na janela seguinte aparecerá uma tela como na figura 23.



ESTA PÁGINA ESTÁ DENTRO DO AMBIENTE SEGURO DA SEFAZ






Acesso Seguro

Consultas aos Pedidos de Uso - SECF

Sair do Serviço

4265386334 | J. J. C.

3. RESULTADO DA CONSULTA DE PEDIDOS DE USO

Nº	DATA	CGF CRED.	RAZÃO SOCIAL CREDENCIADA	Nº SÉRIE	MODELO	STATUS
000138	08/09/2003			9	YANCO ECF IF YANCO 8000	A VALIDAR
000137	05/09/2003			6	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	SOB PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO
000136	05/09/2003			3	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR
000135	05/09/2003			4	BEMATECH ECF-IF MP 20FI II	A VALIDAR
000127	02/09/2003			1	SWEDA ECF MR 2571	DEFERIDO

Nova Consulta

<< Voltar

Sugestões e críticas:

senhas@sefaz.ce.gov.br

Figura 22 – Resultado da Consulta ao Pedido de Uso

1.CREDENCIADA E PEDIDO DE USO			
Número PU: 000138 Status: A VALIDAR			
Data PU: 08/09/2003			
C.G.F.:		CNPJ:	
Razão Social:			
Endereço:			
2.CONTRIBUINTE			
Razão Social:		C.G.F.:	
C.G.C./MF:		Endereço: TV PROF. APRIGIO,00191-CENTRO	
Município: RUSSAS			
3. EQUIPAMENTO			
Tipo Equipamento: ECF- IF		Marca: YANCO	
Modelo: YANCO ECF IF YANCO 8000		Número Fabricação: 9	
Versão Software Básico: V:1.0 CK A43B		Número Lacre Software Básico: 5	
4. CONTADORES E TOTALIZADORES			
	Antes da Intervenção	Após a Intervenção	
Ordem de Operação(COO)	0	1	
Reinício Operação(CRO)	0	1	
Redução Z(CRZ)	0	1	
Totalizador Geral	0	1	
5. LACRES			
Nº Lacres Retirados	Cores Lacres Retirados	Nº Lacres Colocados	Cores Lacres Colocados
		17300	Amarelo
Data Início Intervenção:	05/09/2003		
Data Término Intervenção:	08/09/2003		
Local da Intervenção:	FORTALEZA		
6. MOTIVOS DA INTERVENÇÃO			
1.Pedido de Uso			
7. TÉCNICO INTERVENIENTE			
C.P.F.:			
Nome:			

IMPRIMIR
<< Voltar

Figura 23 – Atestado de Pedido de Uso